

ОКтябрьского муниципального образования
Лысогорского муниципального района
Саратовской области

РЕШЕНИЕ

От 06 марта 2009 года

NQ 10/25

О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Октябрьском муниципальном образовании.

Согласно ст. 54 Федерального Закона от 16 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального Закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Уставом Октябрьского муниципального образования, Совет Октябрьского муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Установить, что муниципальным заказчиком с правом подписания муниципального контракта от ИГ, Лени Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района является администрация Октябрьского муниципального образования.

2. Установить, что администрация Октябрьского муниципального образования является

уполномоченным органом на осуществление функций по формированию заказов для муниципальных нужд (далее - Уполномоченный орган по формированию заказов).

3. Установить, что администрация Октябрьского муниципального образования уполномочена осуществлять функции по размещению заказов для муниципальных нужд Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района.

4. Утвердить Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района (приложение 1).

5. Уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов является администрация Октябрьского муниципального образования.

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за настоящим решением возложить на председателя комиссии по бюджетно-финансовой политике, экономическому развитию и использованию собственности поселения Кузьмина С.А.

Глава Октябрьского

муниципального образования



Е.В. Тишина

Приложение № 1

3)

решению совета Октябрьского

муниципального образования

от 06 марта 2009 года NQ10/25

ПОРЯДОК

ФОНДИРОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАЗМЕЩЕНИЯ,

ИСПОЛНЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА В
ОКТЯБРЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

Настоящий порядок разработан в соответствии с требованиями части 2 статьи 4
Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на
поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и
муниципальных нужд» (с изменениями) (далее - Федеральный закон) и
устанавливает порядок обеспечения размещения, исполнения и контроля
за исполнением муниципального заказа в Октябрьском муниципальном образовании при
размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и
оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Методическое и информационное обеспечение размещения муниципального

заказа

2.1. Методическое и информационное обеспечение размещения

муниципального заказа Октябрьского муниципального образования

Муниципальный орган по формированию заказов представляет:

2.1.1. Методические рекомендации, представляемые заказчиком в том числе на основе анализа предложений, представляемых заказчиком в сфере размещения муниципального

документации, документов и аукционов, конкурсов, предложений (далее - документы) направляются непосредственно для разработки для доведения до сведения всех муниципальных учреждений и индивидуальных консультаций заказчиков по вопросам муниципального заказа.

2.1.2. Работа по формированию официального сайта Октябрьского муниципального образования в сети Интернет для размещения информации о муниципальном заказе МО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.3. Индивидуальные консультации заказчиков по вопросам муниципального заказа.

обеспечения системы размещения муниципального заказа

"С:--:'1e;{:[~;:~:'<.J -;:/0"";... :rf: ПОЗДНЕЕ 15 числа месяца, следующего за последним
...;5, '-!;~:~:А: "3/<' ,с,3:Т;2;~ЯЮТ 2 Уполномоченный орган по формированию заказов свои
Ч~ ,;1 ГС:'с,,:Т:ЗJ:~;~ИЮ; изменению или дополнению форм документов,
~)а:: ~;~16Э1Ь~' Э~Л, ;~;~)';!~:~_~НСJлочеННЬ~И~' органом.

формирование и организационное обеспечение размещения
муниципального заказа.

3.1. 1:зэф:з::н!ю1 разрзб?:-!:-;1S;ЮТ и утверждают годовые и квартальные планы- графики ~с!,"1,;:(
го!ю~;-;)И '1-;";-Г-?~(би1{ представляется не позднее чем через 30 дней после
",КГ :-,(,,";~"1 _; ;,?>-:эредной финансовый год, квартальные планы-графики
предоставляются не позднее чем через 10 дней до начала очередного квартала.
" улс,;~jJИИ(,ic;ЧНЫИ С'Р~;-1 :Ю формированию заказов вправе запрашивать ин . ормацию
(докуме :~УТС',НЕЧ'У:" "Зедений, указанных в 8 планах-графиках, в том числе на
ос:овзнии необходим с :-Т, сээмешения муници:,ального заказа на поставки
одноимённых товаров (выполнение одноимённых работ, оказание одноимённых услуг)
личными способом

3.2. Уполномоченный орган по формированию муниципальных заказов на основании
представленных планов-графиков размещает годовые и квартальные планы-графики
размещения заказов на официальном сайте, с целью доведения информации о
предстоящих р:::з',!еШ,ениях муниципальной заказа до потенциальных участников и
дальнейшею ИСПОЛЬЗОВАНИЯ в работе. Годовой план-график закупок размещается на
официальном сайте не позднее чем через 45 дней с момента принятия бюджета на
очередной юд; квартальные планы-графики не позднее даты начала очередного
квартала.

3.3. Планы-графики размещения заказов являются обязательными для выполнения
муниципальными заказчиками.

3/ф .. Заказчики вправе вносить ~~~fileJi/t1fJ 11 дополнения не связанные с изменением : , лимита
бюджетных обязательств, в план-график размещения заказов не позднее чем через 10 дней до
направлений за~в_ки _на размещение соответствующего муниципального

•• :3~i.a",~.it'P _ внесения измен~i~У!9И\,иеит!'~I2а_фики. заказчики __ , . ~;~* . наJ1_РЭС~Г_В
VПОЛ'НОМО~иен'нь~;:: мйрo'ваH;Ю:З:Разов' на' бум'аж'НО~;HQ~"де:
огз)\,,'e-!.'!ен!~Яг10 устэновлеиной форме (приложение 1 к настоящему порядку) с указанием
--ча;,нv\е;-ЮБЭНИЯJ~;'-o:,;,'ера ::т-рэжи иЛ~Но:в~графиковб которые вносятся-Я-изменён-ия и
предметэ размещения зз,(230; а также обоснования вносимых изменений. Для внесения " дополнений
8 соответствующие планы-графики заказчики направляют в Уполномоченный орган по
ФОРтирс;за~;ию заказов на бумажном носителе дополнение по установленной j}}:>J!/,...с (ПР!'".n'У-}ie;~'1{:'
!~нэстoящeму Порядку) с указанием обоснования вносимых
дополнений

размещения заказа, заказчики подготавливают заявки на размещение заказа по форме Приложения 2 к настоящему Порядку, на основании и в соответствии с планом-графиком, в сроки, указанные в плане-графике.

Примечание в соответствии с настоящим Положением заявки, заказчики направляются в Управление администрации района для подтверждения необходимого для оплаты обязательств по муниципальному контракту, который предполагается заключить по результатам размещения заказа. Финансовое управление администрации района подтверждает лимиты бюджетного финансирования путем соответствующей отметки с указанием даты отменяет в подтверждении лимитов в срок не более 5 дней, Без указанной отметки финансового управления заявка на размещение заказа не размещается.

3.7. При размещении муниципального заказа путем проведения закрытых аукционов, заказчики осуществляют согласование проведения закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим контроль в сфере размещения заказов, в соответствии со статьями 301 и 39 Федерального закона от 21.07.2005г. NQ 94-ФЗ, При размещении заказа путем проведения закрытого конкурса или аукциона, заказчики готовят документы, подтверждающие согласование конкурса или аукциона с федеральным органом исполнительной власти. Уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов в соответствии с действующим законодательством, а также предложения относительно перечня организаций, которые могут выступать потенциальными участниками размещения такого заказа,

3.8. Для размещения заказов решением получателя бюджетных средств создается единая постоянно действующая комиссия по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, определяется ее состав и порядок работы,

3.9. Заказчики организуют организационное и техническое обеспечение работы комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3.10. Заказчики организуют организационное и техническое обеспечение работы комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3.11. Исполнение муниципального контракта осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами,

4. Контроль за размещением муниципального заказа.

уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов для...
ПО... с федеральным законом от 21.07,2005 г. NQ 94-ФЗ «О Рдзмеще'~:."/i
заг:230В нз поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг длЛ. roC\l,\арсл;::;:"!н~::;>,{ ,~
!-,1УНУ,ЦипаньН':oiX НУЖД», актами федеральнойю органа исполнительной
власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения
заказов, а также в соответствии с настоящим Порядком осуществления контроля в сфере
размещения муниципального заказа.

5. Контроль за исполнением муниципального заказа.

5.1. г(о'Тгр,::;);> ,>, и:-полне'нУ';СЛш ;,..,1/НИЦИПдЛЬНОГО заказа осуществляется заказчиками.
ГЛ6iВНЫМ,i:ЗСПС;::ЧД,итт?:ЛЯМИ бюджетных средств, финансовым управлением
aPMVY";С"?::J,i': ~,:::Йона, Советом Октябрьского муниципального образования.

5.2. Муниципальный контракт подлежит постановке заказчиком на учёт в финансовом
управлении администрации района при условии заключении сведений о нём в реестр
муниципальных контрактов.

5.3. Сведения о контракте (его изменении) и сведения об исполнении(прекращения
действия) контракта включаются в реестр муниципальных контрактов в соответствии с
ФЕДЕ'РЗЛ."~ ..) •.. , ~:"/O!-(OM OT 21.07,2005 г. NQ 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров,
ь,::;:пу)',-;ение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
и ПостаНОБ.'Е':-иением правигельства Российской Федерации от 27 декабря 2006 года ~Q 807
«Об VT8ePf,~.це,-1ИИ Положения о ведении реестров государственных или муниципальных
контр а,{)С)IЗ заключенных по .лТQГiJ00 iL~,i~щения заказов; требованиях к технологическим
прогоаммным , - лингвистическим, правовым и организационны ~
средствам чольэования официалт:::1ЫМ сайтом в сети нтернеИ, на котором размешаются
указанные реестры».

5'-4. Полув"~а"-ели бюджетных средств ежемесячно (до 8 числа месяца следующего за
отчётным) направляют в Уполномочел:-J~ЫИ орган по ведению реестра муниципальн
контрактов информационных контрактов информацию о фактическом исполнении
муниципэлъных контрактов.

5:5-. f*1J'еже одного раза в I<B~.rf~йя ПО БЮДЖёт=Н=о=-финансовой политике!

Зfюномиче':_K~}~2 E~~B~1~!;~~ и использованию собственности посел_e~~! ~~~e! _ ---8!"'"~11'8'---

Октябрьского муниципального образования (далее - комиссия) заслушивает стчть
муници:-гЗЛьНЫiK заказчиков по исполнению муниципального заказа. кандидатуры
мунуципальных заказчиков ДЛЯ заслушивания предлагаются депутатами Совета Октябрьского
i'Ауниципаль:-юго образования. Комиссия уведомляет муниципальнь х
заказчиков о предстоящем заслушивании отчёта не позднее, чем за 20 дней до даты
рассмотрения вопроса с указанием отчётного периода. Заказчики, которые отчитываются
по исполнению муниципального заказа, не позднее чем за 10 дней до даты заседания



иссиге письменный отчёт, содержащий сводную информацию об
 пального заказа, а так же исчерпывающую информацию об
 заключённого и -"(!,);;...-0 ,<0~ро: 4:23 соответствии с
 твующим з юдательством, в то числе, сведения с указанием сроков :

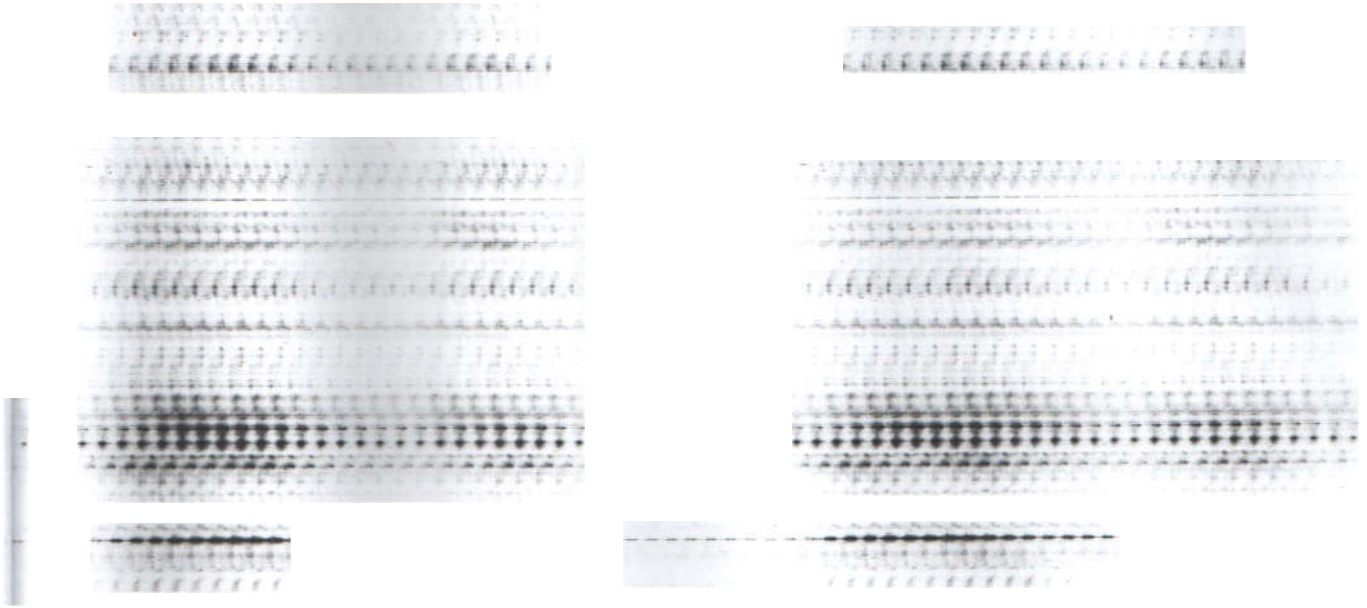
- о фактическом исполнении муниципальных контрактов,
- определены их финансирования
- о фактическом расходовании средств.

...6, 11) ЦС, ВИ-СН-...; _ _ :...уении поря...3.- С10лнения **муниципального** заказа,
 установленного законодательством, иными нормативными правовыми актами
 Российской Федерации и настоящим решением, несут дисциплинарную, гражданско-
 правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с
 законодательством Российской Федерации.

Глава Октябрьского



Е.В.ТИЛЖина



Приложение №1 к (Порядку формирования,
 размещения, исполнения
 роли за исполнением муниципального
 заказа в Октябрьском МО

ФОРМА ПЛАНА - ГРАФИКА

РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Год : 200__

Муниципальный заказ

Наименование: _____ (указать официальное наименование)

Адрес: _____ (указать адрес)

ИНН: _____ (указать индивидуальный налоговый номер заказчика)

Код: _____ (указать код ГРЧЛ/Б постановки на учёт заказчика)

| Код | Наименование | Единица измерения | Количество | Ориентировочная дата | Плановый срок |
|----------|------------------------|-------------------|------------|----------------------|---------------|
| госзаказ | структурные единицы | штуки | | | |
| госзаказ | муниципальный контракт | тысячи рублей | | | |

Примечания:

1) Код способа размещения заказа выбирается из следующих извещений: 1- открытый аукцион, 2- открытый аукцион, 3- запрос котировок, 4- единственный поставщик . . - 2)
 Указываются от одного до трех кодов: 1- Лета муниципалитета, 2- Рубль, 3- по структурированной номенклатуре товаров, работ, услуг.

- Указывается основной количественный параметр закупаемой продукции.
- Указываются число, месяц и год. Дата публикации указывается с учётом графика выхода официального печатного издания о размещении заказа.
- Указывается месяц и год.

Приложение №2 к Порядку формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в Октябрьском муниципальном образовании.

8

Форма заявки
на размещение муниципального заказа

№ _____ от _____ г. № _____ от _____ г.

Идентификационный код заказчика, присвоенный полномоченным на ведение реестра муниципальных контрактов органом. _____

Предмет контракта (наименование товаров, работ, услуг) _____

Имеется/отсутствует _____

Итого: _____

Максимальная стоимость муниципального заказа _____

Лимит бюджетных обязательств < * > _____

Лимит бюджетных обязательств < * > _____

Классификация

Утверждено по смете доходов и расходов от _____

Использовано по смете < ** > _____

Остаток по смете < ** > _____

Сроки выполнения контракта _____

Сроки проведения размещения заказа _____

Документация об аукционе _____

_____ заполняется при размещении заказа за счёт средств бюджета района;

_____ за счёт средств, полученных от _____ деятельности.

_____ (Ф.И.О.)