

**СОВЕТ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 09 марта 2016 года

№ 54/116

**Об утверждении Положения о комиссии по
урегулированию конфликта интересов
в Октябрьском муниципальном образовании
Лысогорского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, Совет Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района согласно приложению № 2.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Октябрьского
муниципального образования**



Е.В.Сигайло

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В ОКТЯБРЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЛЫСОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Октябрьскому муниципальному образованию Лысогорского муниципального района в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Саратовской области, муниципального района.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Порядок образования комиссии

1. Комиссия образуется правовым актом главы Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, которым определяется количественный и качественный состав комиссии.

2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3. Порядок работы комиссии

1. Основанием для проведения заседания комиссии является информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Информация, указанная в пункте 1 главы 3 настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, место работы;

б) описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая

при водит или может привести к конфликту интересов.

4. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

5. Председатель комиссии в 3-дневный' срок со дня поступления информации, указанной в пункте 1 главы 3 настоящего Положения, выносит решение о про ведении проверки этой информации, в том числе материалов, указанных в пункте 3 главы 3 настоящего Положения. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии. В случае, если в комиссию поступила информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом главу Октябрьского муниципального образования Лысо горского муниципального района в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

6. По письменному запросу председателя комиссии все подразделения администрации Октябрьского муниципального образования Лысо горского муниципального района представляют дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии. В случае необходимости председатель комиссии в установленном законом порядке запрашивает необходимые . сведения от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

7. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 1 главы 3 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до заседания.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

10. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. По решению комиссии на заседании комиссии может присутствовать уполномоченный лицом, замещающим муниципальную должность, представитель. Заседание комиссии переносится, если лицо, замещающее муниципальную должность, не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

11. На заседании комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 1 главы 3 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая при водит или может привести к конфликту

интересов. В этом случае комиссия принимает решение указать лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

14. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

15. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

16. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество должность лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии; в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) результаты голосования; е)

принято е решение по делу.

17. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

18. Копии решения комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются главе Лысогорского муниципального района, лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Решение комиссии может быть обжаловано лицом, замещающим муниципальную должность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. При возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, глава Лысогорского муниципального района, или уполномоченное им лицо обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов должна быть исключена возможность участия лица, замещающего муниципальную должность в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

21. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность действия, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие такой факт документы в право охранительные органы.

22. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лица, замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта.

23. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является лицо, замещающее муниципальную должность, осуществляется путем отвода или самоотвода лица, замещающего муниципальную должность в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

24. Материалы и решение комиссии, принято е в отношении лица, замещающего муниципальную должность, хранятся у секретаря комиссии.

**СОСТАВ КОМИССИИ
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
В ОКТЯБРЬСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Председатель комиссии:

Сигаило Елена Валерьевна - депутат Совета Октябрьского муниципального образования Лысо горского муниципального района, Глава Октябрьского муниципального образования;

Секретарь комиссии:

Потапова Светлана Викторовна - консультант администрации Октябрьского
муниципального образования (по согласованию);

Члены комиссии:

Чилькин Сергей Юрьевич - депутат Совета Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, председатель комиссии Совета Октябрьского муниципального образования по бюджетно-финансовой политике , экономическому развитию и использованию собственности Поселения;

Гринчук Сергей Владимирович депутат Совета Октябрьского муниципального образования Лысо горского муниципального района, председатель комиссии Совета Октябрьского муниципального образования сельскому хозяйству , связи , предприятиям сферы. услуг, строительству;

Марценкевич Виталий Валерьевич - помощник прокурора Лысогорского района Саратовской области (по согласованию).