**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**От 29 декабря 2008 года № 6/ 20**

**О бюджетном процессе в Октябрьском муниципальном**

**образовании Лысогорского района**

**Саратовской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить Положение о бюджетном процессе в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района Саратовской области согласно приложению.

Глава Октябрьского

муниципального образования Е.В.Тишина

Приложение

к решению Совета депутатов Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области от 29.12.2008г. №6/20

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района Саратовской области**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением о бюджетном процессе в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района Саратовской области**

К бюджетным правоотношениям, регулируемым настоящим положением о бюджетном процессе в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского района Саратовской области (далее по тексту-приложение), относятся отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе:

1. составления и рассмотрения проекта муниципального бюджета Октябрьского  
   муниципального образования Лысогорского района Саратовской области ( далее по тексту -  
   местный бюджет);
2. утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за его исполнением,  
   осуществления бюджетного учета, составления рассмотрения и утверждения бюджетной  
   отчетности.

**Статья 2. Регулирование бюджетных отношений по вопросам, отнесенным к компетенции Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области**

1 .Настоящим Положением устанавливается:

1. составления и рассмотрения проекта местного бюджета;
2. утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением местного  
   бюджета;

3) утверждение отчета об исполнении местного бюджета.  
2.Решением Совета депутатов Октябрьского муниципального '

образования Лысогорского муниципального района Саратовской области ( далее по тексту Совет депутатов) о местном бюджете устанавливаются:

1)основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета;

2)перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

3)перечень главных распорядителей средств местного бюджета и распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам . целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета:

4)общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5)размер резервного фонда администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского района Саратовской области ( далее по тексту- администрация муниципального образования);

6)источники финансирования дефицита местного бюджета с указанием их статей и видов;

7)перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, закрепляемые за ними источники финансирования дефицита местного бюджета;

8)верхний предел муниципального внутреннего долга Октябрьского муниципального образования Лысогорского района Саратовской области (далее по тексту - муниципальное образование) по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям муниципального образования;

9)программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования;

10)объем остатка средств местного бюджета на начато текущего финансового года, которые могут быть направлены в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год ( на очередной финансовый год)

3.Иными решениями Совета депутатов устанавливаются:

1)полномочия ревизионной комиссии муниципального образования;

2)ответственность за нарушение нормативных правовых актов образования по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.Правовыми актами главы администрации муниципального образования устанавливаются:

1)порядок разработки прогноза социально-экономического развития образования;

2)порядок и сроки составления проекта местного бюджета;

3)порядок разработки и форма среднесрочного финансового плана муниципального образования;

4)порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования:

5)порядок принятия решений о разработке долгосрочных муниципальных целевых программ, их формирование и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности этих программ;

6)порядок расходования средств резервного фонда администрации образования;

7) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лысогорского муниципального района ( далее - района) и муниципального образования.

**Глава 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия**

**Статья 3. Участники бюджетного процесса, обладающие бюджетными полномочиями**

Участниками бюджетного процесса являются:

Советдепутатов;

глава Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области ( далее по тексту глава муниципального образования); администрация муниципального образования; ревизионная комиссия муниципального образования; главные распорядители ( распорядители) средств местного бюджета; главные администраторы( администраторы) доходов местного бюджета:

главные администраторы ( администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

получатели средств местного бюджета;

иные органы, которым бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством области, решениями муниципального Собрания района и решениями совета депутатов предоставлены бюджетные полномочия.

**Статья 4. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

Совет депутатов:

1 рассматривает и утверждает местный бюджет;

2)осуществляет последующий контроль за исполнением местного бюджета;

3)формирует ревизионную комиссию муниципального образования и определяет ее правовой статус;

4)осуществляет иные бюджетные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и муниципального образования.

**Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального образования**

Глава муниципального образования:

1 Обеспечивает составление проекта местного бюджета, среднесрочного финансового плана;

2)вносит на Совет депутатов проекты решений Совета депутатов о местном бюджете, о внесении изменений в решения Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;

3)определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;

4)устанавливает перечень документов, необходимых для предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

5)принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования и предоставляет муниципальные гарантии муниципального образования;

6)обеспечивает исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности:

7)утверждает и представляет в Совет депутатов и ревизионную комиссию муниципального образования отчет об исполнении местного бюджета по форме. установленной Министерством финансов Российской Федерации, за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

8)осуществляет иные полномочия в сфере бюджетного процесса, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района и муниципального образования.

**Статья 6. Бюджетные полномочия администрации Лысогорского муниципального образования.**

Администрация Октябрьского муниципального образования:

1. осуществляет предварительный контроль за исполнением местного бюджета:
2. разрабатывает проекты муниципальных целевых программ и формирует перечень  
   муниципальных целевых программ, подлежащих финансированию в очередном финансовом  
   году;

3) осуществляет текущий анализ и оценку социально-экономического развития  
Октябрьского муниципального образования;

4) разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Октябрьского муниципального образования на очередной финансовый год и среднесрочный период;

5) составляет проект бюджета и проект среднесрочного финансового плана Октябрьского муниципального образования;

6) представляет главе Октябрьского муниципального образования проект бюджета с  
необходимыми документами и материалами для внесения в Совет депутатов Октябрьского

муниципального образования;

1. представляет на утверждение главе Октябрьского муниципального образования  
   проект среднесрочного финансового плана Октябрьского муниципального образования;
2. организует исполнение местного бюджета;

9) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей  
распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

10) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам  
финансирования дефицита бюджета;

11) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

12) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств.  
подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования  
дефицита местного бюджета;

13) составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

14) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

1. организует ведение реестра расходных обязательств местного бюджета;
2. разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований
3. управляет муниципальным долгом Октябрьского муниципального образования;

18) осуществляет от имени администрации Октябрьского муниципального  
образования внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий;

19) ведет муниципальную долговую книгу;

1. согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов  
   (подлежащих зачислению в бюджет Октябрьского муниципального образования) в форме  
   отсрочки, рассрочки, о предоставлении инвестиционного налогового кредита;
2. взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по  
   бюджетным средствам, выданным на возвратной основе, не уплаченные в срок проценты за  
   пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных  
   средств;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые в соответствии с  
федеральными законами, законом Саратовской области. Уставом Октябрьского  
муниципального образования и решениями Совета депутатов Октябрьского муниципального  
образования и настоящим Положением отнесены к ее компетенции.

**Статья7. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, получателей средств местного бюджета.**

1. Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, главные  
администраторы (администраторы) доходов местного бюджета, главные администраторы  
(администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета, получатели  
средств местного бюджета осуществляют бюджетные полномочия. У становленные  
Бюджетным кодексом Российской федерации.

2. представляет предложения по внесению изменений в местный бюджет на текущий  
финансовый год;

**Глава 3. Организация бюджетного процесса.**

**Статья 8. Взаимодействие администрации муниципального образования и Совета депутатов в процессе подготовки проекта решения Совета депутатов о местном бюджете.**

1. Депутаты Совета депутатов вправе принимать участие в работе администрации муниципального образования по разработке проекта среднесрочного финансового плана района и проекта местного бюджета.

2. Проект решения о местном бюджете представляется администрацией образования в Совет депутатов для предварительного ознакомления не позднее, чем за пять дней до его рассмотрения.

**Статья 9. документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете.**

1. Одновременно с проектом решения Совета депутатов о местном бюджете на  
рассмотрение Совета депутатов вносятся следующие документы и материалы:

1) предварительные итоги социально-экономического развития образования за  
истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социального развития  
муниципального образования за текущий финансовый год;

2) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на  
очередной финансовый год;

1. проект среднесрочного финансового плана, утвержденный главой администрации  
   муниципального образования;
2. пояснительная записка к проекту решения Совета депутатов о местном бюджете;
3. перечень долгосрочных муниципальных целевых программ муниципалы  
   образования и объемы бюджетных ассигнований на их реализацию за счет средств местного   
   бюджета на очередной финансовый год
4. верхний предел муниципального долга образования на конец очередного  
   финансового года;
5. проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального  
   образования на очередной финансовый год;
6. проект программы муниципальных гарантий муниципального образования на  
   очередной финансовый год;

9) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год.

2. В случае, если в очередном финансовом году общий объем расходов недостаточен  
для финансового обеспечения установленных решением Совета депутатов расходных  
обязательств муниципального образования, администрация муниципального образования  
вносит в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов об изменении сроков  
вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных  
положений решений Совета депутатов, не обеспеченных источниками финансирован и в  
очередном финансовом году.

**Статья 10. публичные слушания по проекту решения Совета депутатов о местном бюджете**

1. проект местного бюджета подлежит официальному опубликованию.
2. По проекту местного бюджета проводятся публичные слушания.

3.Порядок проведения публичных слушаний по местному бюджету устанавливается Советом депутатов.

**Статья 11. Внесение проекта решения Совета депутатов о местном бюджете.**

1. Проект решения Совета депутатов о местном бюджете вносится в Совет депутатов  
главой муниципального образования.

Одновременно глава муниципального образования направляет проект решения Совета депутатов о местном бюджете на заключение в ревизионную комиссию муниципального образования.

2. проект решения Совета депутатов о местном бюджете считается внесенным срок.  
если он направлен в Совет депутатов до 15 ноября текущего года.

**Статья 12. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета Советом депутатов.**

В течении суток со дня внесения указанною проекта решения в Совет депутатов , председатель Совета депутатов направляет его в постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам экономики для рассмотрения проекта решения о местном бюджете и подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов;

Постоянная комиссия по вопросам экономики в течении трех дней со дня получения проекта решения о местном бюджете дает заключения о его соответствии и возможности принятия Советом депутатов к рассмотрению.

При положительном заключении постоянной комиссии по вопросам экономики Председатель Совета депутатов направляет в трехдневный срок проект решения о местном бюджете в постоянные комиссии Совета депутатов для подготовки замечаний и предложений.

При отрицательном заключении постоянной комиссии по вопросам экономики Председатель Совета депутатов возвращает проект решения о местном бюджете в администрацию муниципального образования на доработку.

Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов главой муниципального образования в десятидневный срок.

Заключение ревизионной комиссии муниципального образования на проект местного бюджета направляется в постоянную комиссию по вопросам экономики. Заключение ревизионной комиссии муниципального образования должно содержать выводы в соответствии с ее компетенцией.

Представленные предложения и поправки постоянных комиссий Совета депутатов предусматривающие выделение дополнительных ассигнований, должны содержать обоснованные предложения об источниках покрытия этих расходов как за счет изыскания новых доходных источников, так и за счет перераспределения бюджетных расходов.

Проект местного бюджета с предложениями и поправками постоянных комиссий Совета депутатов и с заключением ревизионной комиссии муниципального образования иными документами, предусмотренными Регламентом Совета депутатов, рассматривается на заседании постоянной комиссии по вопросам экономики дорабатывается и вносится для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

Совет депутатов рассматривает проект местного бюджета и в случае отсутствия разногласий по проекту местного бюджета принимает решение о местном бюджете на очередной финансовый год.

При рассмотрении Советом депутатов проекта местного бюджета утверждаются характеристики местного бюджета, к которым относятся:

общий объем доходов местного бюджета;

расходы местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

расходы местного бюджета на финансирование муниципальной адресной инвестиционной программы и долгосрочных муниципальных целевых программ муниципального образования;

ведомственная структура расходов и утверждаются характеристики местного бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской федерации и настоящим Положением;

общие объемы межбюджетных трансфертов из местного бюджета:

общий объем дефицита (профицита) местного бюджета и источники финансирования дефицита местного бюджета;

программа муниципальных внутренних заимствований муниципального образования

программа муниципальных гарантий муниципального образования.

В случае возникновения разногласий при рассмотрении проекта местного бюджета (отдельных его статей), он передается в согласительную комиссию для дальнейшей доработки. Согласительная комиссия образуется на паритетных началах из представителейI Совета депутатов

и представителей от администрации муниципального образования.

Персональный состав представителей от администрации муниципального  
образования определяется главой муниципального образования. Согласительная комиссия

самостоятельно определяет порядок своей работы по проекту решения и в

пятнадцатидневный срок должна предоставить уже доработанный проект местного бюджета постоянную комиссию по вопросам экономики.

Решения согласительной комиссии принимается разделительным голосованием депутатов Совета депутатов и представителей от администрации муниципального образования (далее - стороны). Решения считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

Если при рассмотрении проекта местного бюджета (отдельных статей) стороны не приходят к консенсусу, доработанный проект местного бюджета (отдельные пункты) выносятся на Совет депутатов с актом разногласий.

Предельный срок рассмотрения местного бюджета на заседании Совета депутатов не может быть позднее 20 декабря.

Решение Совета депутатов о местном бюджете должно содержать норму, предусматривающую вступление его в силу с I января финансового года

Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год подлежит официальному опубликованию.

**Статья 13. Временное управление муниципальным бюджетом**

Если решение Совета депутатов о местном бюджете не вступило в силу с начала I

финансового года, временное управление местным бюджетом осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Глава 4. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете**

**Статья 14. Внесение изменений в решение Совета депутатов о местном** **бюджет**

1. Проекты решений Совета депутатов, о внесении изменений в решение .  
   Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся  
   предметом правового регулирования указанных решений Совета депутатов, представляются  
   в Совет депутатов главой муниципального образования.
2. рассмотрение указанных проектов должно состоятся на ближайшем заседании  
   Совета депутатов.

**Глава 5. Составление, представление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 15. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется в порядке и сроки установленные,

Бюджетным Кодексом РФ.

2. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета составляется

администрацией муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее- главные администраторы бюджетных средств).

1. Бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета является годовой Отчёт об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
2. отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять  
   месяцев текущего финансового года утверждаются главой администрации муниципального  
   образования и направляются в Совет депутатов и ревизионную комиссию муниципального

образования.

**Статья 16. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Советом  
депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной

отчётности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджетаIявляется ревизионной комиссией муниципального образования в порядке установленной настоящей статьей, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Ревизионная комиссия муниципального образования в срок до 1 марта текущего

года направляет в администрацию муниципального образования перечень документов и делений, необходимых для проведения проверки годового отчета об исполнении местного сета.

4. Администрация муниципального образования представляет в ревизионную  
комиссию муниципального образования годовой отчет об исполнении местного бюджет для

подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок до 1 мая текущего года.

Главные администраторы бюджетных средств, представляют годовую бюджетную отчетность в ревизионную комиссию муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года.

5. ревизионная комиссия муниципального образования готовит заключение на  
годовой отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки  
годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6.Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета не позднее 1 мая

текущего года представляется ревизионной комиссией муниципального образования в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

**Статья 17. Заключение ревизионной комиссии муниципального образования**

Заключение ревизионной комиссии муниципального образования на годовой отчёт об исполнении местного бюджета включает:

анализ результатов проверок отчетности главных администраторов средств местного бюджета;

выявленные нарушения и недостатки по исполнению решения Совета депутатов о мест ном бюджете;

иные данные, определенные решениями Совета депутатов.

Статья **18. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об**

**исполнении местного бюджета Советом депутатов**

1.Годовой отчет об исполнении местного бюджета утверждается решением Совета депутатов.

2.Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется главой администрации муниципального образования в Совет депутатов не позднее 1-го мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета предоставляются:

проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

баланс исполнения местного бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка:

отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

отчет о погашении бюджетных кредитов( ссуд), балансовый учет которых осуществляется финансовым органом района;

отчет о состоянии муниципального долга муниципального образования на начало и конец отчетного финансового года;

отчет об исполнении приложений к решению о местном бюджете за отчетный финансовый год;

4..Годовой отчет об исполнении местного бюджета должен быть рассмотрен Советом депутатов не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5..При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов заслушивает доклад главы администрации муниципального образования.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения ; исполнении местного бюджета.

**Статья 19. Публичные слушания по проекту решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета**

1.По проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета проводятся публичные слушания.

2.Порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов об исполнении местного бюджета устанавливается Советом депутатов.

**Статья 20.** **Решение об исполнении местного бюджета**

1 .Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объёма доходов и дефицита ( профицита ) бюджета.

2.Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

доходов местного бюджета но кодам видов доходов, подвидов доходов;

расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита местного бюджета;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита местного бюджета,

**Глава 6. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета**

**Статья 21. Органы финансового контроля муниципального образования:**

Органами финансового контроля муниципального образования являются: ревизионная комиссия муниципального образования;

финансовый орган муниципального района:

иные органы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

**Статья 22.** **Периодичность осуществления финансового контроля и публикации его результатов в средствах массовой информации**

1 .Финансовый орган муниципального района проводит проверки использования средств местного бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями бюджетных средств не реже одного раза в два года.

2.Информация о результатах финансового контроля публикуется в средствах массовой информации.

**Глава 7. Заключительные положения**

**Статья 23.** **Вступление в силу настоящего решения**

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.