**СОВЕТ**

**ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 07 августа 2007 г. № 8/12

Об утверждении Положения о **формировании архивных фондов**

Октябрьского муниципального **образования**

В соответствий с Федеральным законом от 06.10.2003 го да № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» . Уставом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области Совет

Октябрьского муниципального образования РЕШИЛ:

Утвердить Положение о формировании архивных фондов Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области согласно приложению.



Глава Октябрьского муниципального обр.

Е.В.Тишина

Приложение к решению Совета Октябрьского муниципального образования От 07.08.2007 г. №8/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о формировании архивных **фондов Октябрьского муниципального** образования **Лысогорского муниципального района Саратовской области**

1. Общие **положения**

1.1. Положение о формировании архивных фондов Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Положение) разграничивает полномочия Совета Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - Совет) и администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского
муниципального района Саратовской области (далее по тексту
администрация) формированию архивных фондов Октябрьского

Муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области (далее по тексту Октябрьское муниципальное образование).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным
законом, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от
22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,
Уставом Октябрского муниципального образования Лысогорского
муниципального района Саратовской области и регламентирует вопросы организации, комплектования, хранения, учета и использования архивного фонда поселения,

**2. Термины и определения**

Архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства,

Архивный фонд - совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой.

Постоянное хранение документов архивного фонда поселения - хранение документов Архивного фонда поселения без определения срока хранения (бессрочное).

Временное хранение архивных документов хранение архивных

документов до их уничтожения в течении сроков, установленных нормативными правовыми актами.

Временное хранение документов архивного фонда поселения - хра

хранение в секторе по делам архивов администрации Лысогорского

муниципального района

**3, Архивные фонды Октябрьского муниципального образования**

3.1. Архивные фонды Октябрьского муниципального образования исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающих материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и . культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия населения Октябрьского муниципального образования, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению.

3.2. Архивные фонды Октябрьского муниципального образования являются муниципальной собственностью Лысогорского муниципального района и не подлежат приватизации, не могут быть объектом продажи, мены,дарения. А также иных сделок, которые могут привести к их отчуждению, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. Полномочия Совета по формированию архивных фондов Октябрьского муниципального образования

Совет устанавливает общепринятые правила и нормы по формированию архивных фондов Октябрьского муниципального образования путем внесения соответствующих изменений и дополнений в Устав Октябрьского муниципального образования и настоящее Положение.

5. Полномочия администрации по формированию

архивных фондов Октябрьского муниципального образования

Администрация организует деятельность по формированию архивных фондов Октябрьского муниципального образования, по систематическому пополнению архивных фондов документами долговременного и постоянного хранений, образующимися в деятельности органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования, муниципальных унитарных и казенных предприятий, муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Октябрьского муниципального образования.

Комплектование, учет, использование и временное хранение архивных
фондов ведется в соответствии со списком источников комплектования.

Документы передаются на постоянное хранение в сектор по делам архивов администрации Лысогорского муниципального района через 5 лет после их создания.