|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ЛЫСОГОРСКОГО МУНЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **№ 33**  **от 10 сентября 2021г. п.Октябрьский** |

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района Саратовской области на 2021- 2024 годы.**

# В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О национальном плане по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»,Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области

# ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района Саратовской области на 2021-2024 годы, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Е.В. Тишина**

**Приложение к постановлению администрации**

**Октябрьского муниципального образования**

**Лысогорского муниципального района**

**Саратовской области**

**от 10.09.2021 года № 33**

**План**

**по противодействию коррупции в Октябрьском муниципальном образовании Лысогорского муниципального района Саратовской области**

**на 2021 – 2024 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Исполнители** | **Срок выполнения** | **Индикаторы и показатели** | **Ожидаемый результат** |
| ***1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики*** | | | | | |
| 1.1. | Внесение в план по противодействию коррупции (**далее - план по противодействию коррупции**) изменений в целях приведения его в соответствие с требованиями антикоррупционного законодательства и методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции | Глава администрации | по мере принятия нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и разработки методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 1.2 | Рассмотрение на совещаниях при главе хода и результатов | Глава администрации  Глава администрации | ежеквартально, по результатам квартала | количество совещаний по вопросам реализации и результатам выполнения мероприятий антикоррупционной направленности – не менее 2 единиц в течение каждого полугодия | обеспечение регулярного рассмотрения хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности |
| выполнения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе: |
| анализа работы администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений ( ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений); |
| вопросов обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов; |
|  |
| состояния работы по приведению в установленные сроки правовых актов органа  местного самоуправления по селения в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции |
| ***2. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими поселения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение*** | | | | | |
| 2.1. | Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения и урегулированию конфликта интересов, а также совершенствование нормативных правовых актов органа местного самоуправления поселения, регламентирующих ее функционирование | Ведущий специалист | постоянно |  |  |
| 2.2. | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Глава администрации | постоянно | доля заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества – не менее 100 процентов от общего количества проведённых заседаний | обеспечение участия представителей институтов гражданского общества на каждом заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 2.3. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы поселения и лицами, замещающими указанные должности | Глава администрации | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | отношение количества проведённых проверок к количеству фактов поступления информации, являющейся основанием для проведения проверок, - не менее 100 процентов | обеспечение проведения проверки представленных сведений в каждом случае поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки |
| 2.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих поселения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно | 1) отношение количества поступивших уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих поселения к совершению коррупционных правонарушений к количеству фактов указанных обращений - не менее 100 процентов;  2) отношение количества проверок, проведённых по поступившим уведомлениям, к количеству поступивших уведомлений – не менее 100 процентов | 1) обеспечение представления муниципальными служащими поселения  уведомлений представителю нанимателя в каждом случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  2) обеспечение проведения проверок в каждом случае поступления уведомления представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего поселения  к совершению коррупционных правонарушений |
| 2.5. | Поддержание в актуальном состоянии перечня должностей муниципальной службы поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Глава администрации | постоянно |  |  |
| 2.6. | Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей лицами, проходящими муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, и устранение таких рисков | Глава администрации | постоянно |  |  |
| 2.7. | Обеспечение реализации комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений  и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Глава администрации | в соответствии с Распоряжением Правительства Саратовской области от 27.07.2017 года  № 184-Пр |  |  |
| 2.8 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие поселения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации | постоянно |  |  |
| 2.9. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Глава администрации | постоянно |  |  |
| 2.10. | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности  кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Ведущий специалист | постоянно |  |  |
| 2.11. | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ведущий специалист | ежегодно | отношение количества муниципальных служащих поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, к количеству указанных лиц, получивших дополнительное профессиональное образование по вопросам противодействия коррупции, - не менее 100 процентов | обеспечение получения дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции всеми муниципальными служащими поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.12. | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Глава администрации | при назначении на соответствующие должности |  |  |
| 2.13. | Обмен лучшими практиками, передовым опытом организации работы по противодействию коррупции (изучение соответствующей информации органов местного самоуправления, в том числе иных регионов, распространение имеющегося положительного опыта) | Глава администрации | постоянно |  |  |
| 2.14. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования | Глава администрации | постоянно |  |  |
| 2.15 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Ведущий специалист | ежегодно |  |  |
| ***3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение*** | | | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых органом местного самоуправления поселения | Глава администрации | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества проведенных антикоррупционных экспертиз к количеству разработанных проектов нормативных правовых актов – не менее 100 процентов | обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы каждого проекта принимаемого нормативного правового акта |
| 3.2. | Осуществление мониторинга применения нормативных правовых актов, принятых органом местного самоуправления поселения, и проведение в отношении них антикоррупционной экспертизы при наличии признаков возможных коррупциогенных факторов | Глава администрации | Каждое полугодие |  |  |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава администрации | ежеквартально |  |  |
| 3.4. | Размещение в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» разрабатываемых органом местного самоуправления поселения проектов нормативных правовых актов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы | Ведущий специалист | постоянно, по мере разработки проектов нормативных правовых актов | отношение количества размещённых в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов к количеству разработанных проектов, в отношении которых предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы, – не менее 100 процентов | обеспечение размещения в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» каждого проекта принимаемого нормативного правового акта, в отношении которого предусмотрено проведение независимой антикоррупционной экспертизы |
| 3.5. | Осуществление мониторинга с целью выявления коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд поселения и устранение выявленных коррупционных рисков | Ведущий специалист | постоянно |  |  |
| 3.6. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции  при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд поселения, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей членов закупочных комиссий с участниками закупок | Ведущий специалист | постоянно |  |  |
| 3.7. | Разработка и принятие мер по противодействию коррупции при учете и использовании объектов муниципальной собственности поселения, в том числе направленных на недопущение возникновения конфликта интересов в указанной сфере деятельности путём проведения анализа в целях выявления аффилированных связей должностных лиц, участвующих в принятии решений о предоставлении объектов муниципальной собственности поселения с физическими и юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении объектов муниципальной собственности поселения | Ведущий специалист | постоянно |  |  |
| ***4. Взаимодействие органа местного самоуправления поселения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления поселения*** | | | | | |
| 4.1. | Проведение анализа поступающих обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции | Глава администрации | постоянно, по мере поступления обращений | отношение количества обращений, проанализированных на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших обращений – не менее 100 процентов | обеспечение проведения анализа каждого поступившего обращения на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций | Глава администрации | по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений |  |  |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления поселения | Глава администрации | постоянно |  |  |
| 4.4. | Привлечение членов общественного совета к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции | Глава администрации | в соответствии с планом по противодействию коррупции |  |  |
| ***5. Мероприятия органа местного самоуправления поселения, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики его деятельности*** | | | | | |
| 5.1. | Разработка и принятие мер, направленных на оптимизацию предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций, в том числе внедрение соответствующих административных регламентов и обеспечение соблюдения требований действующих административных регламентов | Глава администрации | постоянно |  |  |
| 5.2. | Проведение мониторинга сферы деятельности органа местного самоуправления поселения с целью получения информации о коррупционных правонарушениях, с которыми граждане сталкиваются наиболее часто (бытовая коррупция), разработка и принятие мер по устранению условий для совершения таких правонарушений | Глава администрации | Каждое полугодие |  |  |