|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |      |  | | --- | | **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |      |  |  |  | | --- | --- | --- | | **от 22 апреля 2014 года** | **№ 9А** |  |     **О внесении изменений в постановление администрации Октябрьского муниципального образования от 21 июня 2012 года № 16А "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право торговли на ярмарке»** .    В целях реализации прав и законных интересов граждан и организаций при исполнении органами местного самоуправления муниципальных услуг и муниципальных функций в сфере контроля и надзора, обеспечения доступности предоставления муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Устава Октябрьского муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:  1.Внести изменения в постановление администрации Октябрьского муниципального образования от 21 июня 2012 года № 16А "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право торговли на ярмарке»:  - пункт 8.2 Регламента изложить в новой редакции: "жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Октябрьского муниципального образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя."  - пункт 8.3 Регламента изложить в новой редакции: " Срок рассмотрения жалобы в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации."  - пункт 8.5 Регламента изложить в новой редакции: "Жалоба должна содержать:  1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие)которых обжалуются;  2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации Октябрьского муниципального образования, главы Октябрьского муниципального образования, либо муниципального служащего;  4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации Октябрьского муниципального образования, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.    **Глава администрации Октябрьского**  **муниципального образования                                              Н.Н.Парфилева** |
|  |