**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОКТЯБРЬСКОГО УНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**12 декабря 2013 года № 39**

**О стоимости услуг , предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших(погибших).**

В соответствии с Федеральнымизаконами от 12 декабря 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших(погибших), в администрации Октябрьского муниципального образования (Приложение №1).
2. Установить требования к качеству услуг по погребению умерших(погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего(погибшего) в администрации Октябрьского муниципального образования (Приложение №2) .
3. Определить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших(погибших), в администрации Октябрьского муниципального образования (приложение №3).
4. Определить стоимость услуг по погребению умерших(погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего(погибшего), в администрации Октябрьского муниципального образования(приложение №4).
5. Администрация Октябрьского муниципального образования опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
6. Данное постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года, и действует по 31.12.2014года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Октябрьского

муниципального образования Н.Н.Парфилева

**Приложение № 1 к постановлению**

**Администрации Октябрьского**

**Муниципального образования**

**№ 39 от 12 декабря 2013 года.**

**Требования  
к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), в администрации Октябрьского муниципального образования**

1. Оформление документов, необходимых для погребения.

Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя:

- прием заказа на захоронение;

- оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе;

- оформление заказа на могилу;

- оформление разрешения на захоронение и доставка разрешения на кладбище;

- оформление удостоверения о захоронении.

2. Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения.

Предоставляется гроб, изготовленный из обрезного пиломатериала (сосна) толщиной не менее 25 мм.

Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, производится согласно счету-заказу до места нахождения тела умершего (адрес, морг) в назначенное заказчиком время и осуществляется двумя агентами. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт.

3. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище

Прибытие автокатафалка в указанное время по адресу заказчика. Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего и установка в автокатафалк осуществляются 4 рабочими специализированной службы ритуальных услуг из помещения морга или дома. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище и перенос к месту захоронения.

4. Погребение

Погребение включает:

- расчистку и разметку места могилы;

- рытьё могилы установленного размера (2,0 х 1,0 х 1,5 м) на отведенном участке кладбища землекопами вручную или с использованием механизированных средств;

- зачистку могилы (осуществляется вручную);

- опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услуг из четырех человек;

- засыпку могилы вручную или механизированным способом;

- устройство надмогильного холма;

- установку регистрационной таблички.

**Приложение № 2 к постановлению**

**Администрации Октябрьского**

**Муниципального образования**

**№ 39 от 12 декабря 2013 года.**

**Требования  
к качеству услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в администрации Октябрьского муниципального образования**

1. Оформление документов, необходимых для погребения

Оформление документов, необходимых для погребения, включает в себя:

- оформление заказа на могилу;

- оформление документов в морге;

- оформление разрешения на захоронение;

- оформление удостоверения о захоронении;

- оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе.

2. Облачение тела

Облачение тела умершего в полиэтиленовую пленку с последующим скреплением её скобами осуществляется рабочим специализированной службы.

3. Предоставление гроба

Предоставляется гроб, изготовленный из обрезного пиломатериала (сосна) толщиной не менее 25 мм.

Доставка гроба до места нахождения тела умершего в морг (больницу) осуществляется грузовым автомобилем. Погрузка, выгрузка и перенос гроба в морг (больницу) осуществляются двумя работниками специализированной службы.

4. Перевозка умершего на кладбище

Прибытие автокатафалка, грузового автомобиля и рабочих специализированной службы из 4 человек в морг (больницу). Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы из помещения морга (больницы) и установка в грузовой автомобиль. Перевозка тела (останков) умершего на кладбище. Перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения.

5. Погребение:

- расчистка и разметка могилы;

- рытьё могилы установленного размера (2,0 х 1,0 х 1,5 м) на отведенном участке кладбища землекопами вручную или с использованием механизированных средств;

- зачистка могилы (осуществляется вручную);

- опускание гроба в могилу рабочими специализированной службы ритуальных услуг из 4 человек;

- засыпка могилы вручную или механизированным способом;

- установка регистрационной таблички.

**Приложение № 3 к постановлению**

**Администрации Октябрьского**

**Муниципального образования**

**№ 39 от 12 декабря 2013 года.**

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в администрации Октябрьского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | вид услуги | стоимость, руб. |
| 1. | оформление документов , необходимых для погребения | 117-42 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения . | 2231-01 |
| 3. | перевозка тела ( останков) умершего на кладбище ( в крематорий) | 587-11 |
| 4. | погребение ( кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2066-62 |
|  | **всего** | **5002-16** |

**Приложение № 4 к постановлению**

**Администрации Октябрьского**

**Муниципального образования**

**№ 39 от 12 декабря 2013 года.**

**Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, в администрации Октябрьского муниципального образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид услуги | Стоимость, руб. |
| 1. | Оформление документов . необходимых для погребения. | 117-42 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения. | 2231-01 |
| 3. | Перевозка тела ( останков) умершего на кладбище ( в крематорий) | 587-11 |
| 4. | Погребение ( кремация с последующей выдачей урны с прахом) | 2066-62 |
|  | **Всего** | **5002-16** |