|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЫСОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** **от 22 декабря 2014 года № 21** |
|  |
| **Об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности** |

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района, администрация Октябрьского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности согласно приложению.

2. Администрации Октябрьского муниципального образования обеспечить внедрение установленной процедуры проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3. Установить, что исполнение функций по проведению экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, осуществляется администрацией Октябрьского муниципального образования в пределах ее штатной численности и фонда оплаты труда.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника главы администрации Октябрьского муниципального образования Комарова А.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Глава администрации Октябрьского**

**муниципального образования Н.Н.Парфилева**

Приложение к постановлению

администрации Октябрьского

муниципального образования

от 22.12.2014 г. № 21

**Положение о** **порядке** **проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения экспертизымуниципальныхнормативных правовых актов, а также муниципальных учреждений и предприятий, созданных администрацией Октябрьского муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза).

2. Экспертизе в соответствии с настоящим Положением подлежат муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

3. Участниками процедуры экспертизы являются:

а) органы местного самоуправления Октябрьского муниципального образования, внесшие на согласование в установленном порядке проект нормативного правового акта (далее – разработчик);

б) участники публичного обсуждения –органы местного самоуправления Октябрьского муниципального образования , муниципальные предприятия и учреждения, созданные администрацией Октябрьского муниципального образования , органы местного самоуправления поселений, физические и юридические лица, общественные объединения, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4. Экспертиза нормативного правового акта проводится разработчиком.

5. Экспертиза нормативного правового акта проводится в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Процедура проведения экспертизы нормативного правового акта состоит из следующих этапов:

а) принятие решения о проведении экспертизы нормативного правового акта;

б) публичное обсуждение нормативного правового акта;

в) подготовка заключения о результатах экспертизы нормативного правового акта (далее - заключение).

7. Предметом экспертизы нормативного правового акта являются положения нормативного правового акта, анализируемые во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения по следующим вопросам:

1) наличие в нормативном правовом акте избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации:

а) требований о предоставлении информации в случае если аналогичная или идентичная информация (документы) выдается тем же органом;

б) требований о предоставлении аналогичной или идентичной информации (документов) в несколько органов или учреждений, предоставляющих муниципальные услуги;

в) требований, устанавливающих необоснованную частоту подготовки и (или) предоставления информации (документов), если получающий информацию (документы) орган не использует ее (их) с установленной периодичностью;

г) требований к предоставлению информации (документов) в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении органов или учреждений и имеющиеся в распоряжении органов местного самоуправления информация и документы имеют необходимую актуальность;

д) требований о предоставлении аналогичной или идентичной информации (документов) в одно или различные подразделения одного и того же органа местного самоуправления района (учреждения);

е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов, в том числе неопределенность времени приема документов;

ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к предоставлению информации (документов), в том числе запрещение отправки с использованием электронных сетей связи;

з) предъявление завышенных требований к форме предоставляемой информации (документам), предоставление которых связано с оказанием муниципальной услуги;

и) процедура подачи информации (документов) не предусматривает возможности получения доказательств о факте приема уполномоченным лицом обязательных для предоставления информации (документов);

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности предоставляемой информации (документов) или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

2) наличие в нормативном правовом акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению участника процедуры экспертизы, необоснованно усложняют ведение предпринимательской или инвестиционной деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления указанной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления района установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг на территории района при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм.

**II. Принятие решения о проведении экспертизы нормативного правового акта**

8. Лицо, располагающее сведениями о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - инициатор экспертизы) вправе по своему выбору направить указанные сведения разработчику, либо в администрацию Октябрьского муниципального образования.

Сведения, поступившие в адрес администрации Октябрьского муниципального образования, в срок не позднее шести календарных дней со дня их поступления направляются им разработчику для принятия решения о проведении экспертизы нормативного правового акта.

9. Разработчик принимает решение о проведении экспертизы нормативного правового акта для проверки сведений о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности:

 выявленных самостоятельно;

 поступивших непосредственно от лиц, указанных в пункте 8 настоящего Положения, либо из администрации Октябрьского муниципального образования.

10. Решение о проведении экспертизы нормативного правового акта принимается разработчиком в срок не позднее семи календарных дней со дня поступления его руководителю (лицу, его замещающему) сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, и оформляется распоряжением.

**III. Публичное обсуждение нормативного правового акта**

11. В целях организации публичного обсуждения нормативного правового акта разработчик в срок не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о проведении экспертизы нормативного правового акта размещает уведомление о проведении экспертизы (далее - уведомление) на своей странице на официальном сайте администрации Октябрьского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

12. Уведомление содержит:

а) текст действующей редакции подлежащего экспертизе нормативного правового акта;

б) сведения о разработчике (наименование органа местного самоуправления района, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты);

в) сведения, на основании которых принято решение о проведении экспертизы нормативного правового акта;

г) информацию о предмете экспертизы согласно пункту 7 настоящего Положения;

д) срок, в течение которого разработчиком принимаются информационно-аналитические материалы по предмету экспертизы с правовым обоснованием сути предложений и указанием на конкретные положения нормативного правового акта, затрудняющие предпринимательскую и инвестиционную деятельность (далее - предложения). Указанный срок не может составлять менее тридцати календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте;

е) способы представления предложений;

ж) пояснительную записку, содержащую сведения, необходимые, по мнению экспертного органа, для проведения экспертизы.

13. В срок не позднее трех календарных дней со дня размещения уведомления на официальном сайте разработчик извещает о размещении на официальном сайте уведомления в письменной форме с указанием полного электронного адреса размещения следующих заинтересованных лиц:

а) организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (не менее трех организаций);

б) иных заинтересованных лиц, которых целесообразно, по мнению разработчика, привлечь к публичному обсуждению нормативного правового акта, в том числе лиц, принимавших участие в разработке нормативного правового акта.

14. Разработчик обязан рассмотреть и составить сводную информацию обо всех предложениях, поступивших в установленный срок, в течение десяти календарных дней со дня окончания срока, определенного разработчиком, согласно подпункту «д» пункта 12 настоящего Положения.

Предложения, поступившие после окончания срока, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, не рассматриваются и в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных предложений возвращаются участникам публичного обсуждения, их направившим, способом, аналогичным способу их получения.

15. Разработчик в целях принятия обоснованного решения об учете или отклонении поступивших предложений при составлении заключения организует их коллегиальное обсуждение на совещании (далее - коллегиальное обсуждение), проводимом с участием представителей заинтересованных органов местного самоуправления района, а также участников публичного обсуждения, представивших свои предложения. Обсуждению также подлежат результаты исследования нормативного правового акта по вопросам, предусмотренным пунктом 7 настоящего Положения, проведенного разработчиком самостоятельно.

16. Завершающим этапом публичных обсуждений является выработка в ходе коллегиального обсуждения рекомендаций разработчику (далее – сводные рекомендации).

17. Сводные рекомендации оформляются протоколом, подписываемым руководителем разработчика.

18.Проведение публичных обсуждений, включая коллегиальное обсуждение, предусмотренное пунктами 15, 16 настоящего Положения, осуществляется в срок не более шестидесяти календарных дней со дня принятия решения о проведении экспертизы нормативного правового акта.

**IV. Подготовка заключения**

19. Разработчик по результатам рассмотрения сводных рекомендаций в срок не позднее десяти календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 17 настоящего Положения, готовит мотивированное заключение об экспертизе нормативного правового акта (далее - заключение), подписываемое руководителем разработчика.

20. В заключении указываются сведения о нормативном правовом акте, источниках его официального опубликования, выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов, информация о проведенных публичных обсуждениях, позиции участников публичных обсуждений, согласно сводным рекомендациям.

21. В течение трех календарных дней со дня подписания заключения оно размещается разработчиком на официальном сайте и направляется участникам публичных обсуждений, представившим предложения.

22. В случае наличия в заключении сведений о выявленных положениях нормативного правового акта, которые создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, разработчиком в течение двадцати календарных дней после подписания заключения должен быть разработан проект нормативного правового акта, предусматривающий внесение соответствующих изменений нормативного правового акта, по которому была проведена экспертиза, либо признание его утратившим силу.

**Глава администрации Октябрьского**

**муниципального образования Н.Н.Парфилева**