**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

***«Благоустройство парковой зоны в п. Октябрьский Лысогорского района Саратовской области»***

*(наименование инициативного проекта (далее – проект)*

**Октябрьское муниципальное образование**

*(наименование муниципального образования)*

**Лысогорский муниципальный район**

*(наименование муниципального района)*

**сельское поселение**

*(тип: городской округ, городское или сельское поселение)*

**1. Общие сведения о муниципальном образовании**

1.1. Численность населения муниципального образования (человек): **1050**

1.2. Численность населения части территории муниципального образования (человек) <\*>:.

1.3. Наименования населенных пунктов, входящих в муниципальное

образование (образующих часть территории муниципального образования, на которой планируется реализация проекта), с указанием численности населения каждого из них:

***1) п. Октябрьский - 714 человек;***

***2) с. Юнгеровка - 208 человек;***

***3) п. Первомайский - 111 человек;***

***4) с. Ковыловка - 17 человек.***

1.4. Наименование населенного пункта, в котором планируется реализация проекта: **п. Октябрьский.**

--------------------------------

*<\*> Заполняется в случае реализации проекта на части территории муниципального образования, определенной в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.*

**2. Описание проекта**

2.1. Направление проекта: ***благоустройство территории поселения.***

*(в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 Положения о порядке предоставления и распределения из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов)*

2.2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект

Одной из важнейших проблем является улучшение окружающей человека среды и организация здоровых и благоприятных условий жизни. В решении этой проблемы видное место принадлежит озелененным территориям в виде скверов, бульваров, парков культуры и отдыха. Парковая зона жизненно необходима для всех живых существ, поскольку деревья парка участвуют в создании экологически здоровой среды, вырабатывают кислород, нужного для поддержания жизни; создают защиту от палящих лучей солнца, шума и пыли; служат средством для снижения психологического напряжения после тяжелого рабочего дня.

Экологическая обстановка оказывает большое влияние на образ жизни и здоровье людей. В связи с  загрязнением атмосферы, сокращением площади лесов и зелёных насаждений возникает проблема со здоровьем людей, поэтому необходимо проводить озеленение территорий села и созданием парковых зон, где человек может подышать свежим воздухом, отдохнуть, пообщаться с природой.

Выполнение работ по обустройству парковой зоны посёлка Октябрьский сводятся к: ограждению парковой зоны, укладке тротуарной плитки, установке парковых скамеек, урн, вазонов для цветов, что обеспечит более комфортные условия для проживания всего населения, окажет благотворное влияние на здоровье человека, да и просто будет приятно полюбоваться красотой природы.

На территории обновленной парковой зоны можно будет проводить различные праздничные мероприятия села, в том числе и спортивные.

Молодежь посёлка и дети получат безопасное и комфортное место для катания на роликах, велосипедах, самокатах.

Актуальность выбранного населением посёлка Октябрьский проекта обусловлена тем, что благоустройство и озеленение является важнейшей сферой деятельности. Именно в этой сфере создаются такие условия для населения, которые обеспечивают высокий уровень жизни. Тем самым, создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей.

В крупных городах много разнообразных парков культуры и отдыха, а жители сёл и деревень всего этого лишены, увеличивается разрыв между однообразной «серой жизнью» и большими возможностями, которые открываются перед жителями крупных городов, и это становится одной из причин, почему молодежь покидает родные места. Мы хотим создать такой парк, куда человек любой профессии, любого возраста и интереса мог бы прийти вместе со своими детьми, внуками и приятно провести время в приятном общении друг с другом, что в наше стремительное время не всегда удается.

*(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, степени неотложности решения проблемы, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом)*

2.3. Предложения по решению указанной проблемы

Мы предлагаем благоустроить парковую зону на территории посёлка, где находится памятник «Воинам-землякам, погибшим в годы ВОВ». На данной территории посажены деревья, кустарники, цветы, установлен деревянный дощатый забор, который требует замены.

В рамках нашего проекта планируется укладка тротуарной плитки, установка скамеек, урн, вазонов для цветов и замена старого ограждения. Тем самым мы повысим комфортабельность парка.

*(обоснование предложений по решению указанной проблемы)*

2.4. Предварительный расчет затрат на реализацию проекта

*(что конкретно и каким способом планируется выполнить в рамках проекта, в соответствии с документами, указанными в подпункте «д» пункта 7 Положения о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия по реализации проекта [<\*>](#Par94) | Оценка  (рублей) | Описание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За счет денежных средств, всего | 603 766,00 |  |
|  | в том числе: | Х | Х |
| 1.1. | Ремонтно-строительные работы (в соответствии с проектно-сметной документацией или локально-сметным расчетом) | 603 766,00 |  |
| 1.2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 2. | За счет имущественного участия, всего | - | - |
|  | в том числе: | Х | Х |
| 2.1. |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 3. | За счет трудового участия, всего | - | - |
|  | в том числе: | Х | Х |
| 3.1. |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **Итого:** | | **603 766,00** |  |

--------------------------------

*<\*> Указываются наименования и краткое описание планируемых мероприятий (проведение общестроительных, пусконаладочных, ремонтных работ, монтаж, установка, приобретение, доставка материалов и оборудования и т.п).*

2.5. Ожидаемые результаты:

В результате реализации системных мероприятий будут получены следующие качественные изменения, несущие позитивный социальный эффект, а именно:  
- повышение уровня комфортности жизни населения п. Октябрьский путем достижения качественного и количественного состояния зоны отдыха населения, соответствующих санитарно-гигиеническим, рекреационным и эстетическим функциям;   
- повышение интереса жителей территории к участию в благоустройстве;  
- достижение социально гарантированного минимума обеспеченности населения местами отдыха, как по площади озелененных территорий, так и по их доступности;  
- приведение территории парка культуры и отдыха в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства;  
- улучшение экологической обстановки и оздоровление окружающей среды.

В целом, понимание необходимости проведения мероприятий по благоустройству в отдельно взятом сельском поселении совместно с жителями ведет к улучшению экологической обстановки всего района, укреплению здоровья его жителей. Оснащение места для культурного семейного отдыха, площадок для игр и занятия спортом приведет к уменьшению числа подростков, бесцельно проводящих свое свободное время.

(как изменится ситуация в муниципальном образовании после реализации проекта)

**3. Информация для оценки проекта**

3.1. Финансовое участие в реализации проекта

Таблица 1

Планируемые источники финансирования мероприятий проекта

(в денежной форме)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды источников | Сумма (рублей) | Доля (процентов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Средства местного бюджета (не менее 10 процентов от стоимости проекта) | 78 489,58 | 13 |
| 2. | Инициативные платежи: |  |  |
| 2.1. | граждан (не менее 5 процентов от стоимости проекта для городского округа, городского поселения и не менее 3 процентов от стоимости проекта для сельского поселения) | 18 112,98 | 3 |
| 2.2. | индивидуальных предпринимателей и юридических лиц | 60 376,60 | 10 |
| 3. | Субсидия из областного бюджета [<\*>](#Par137) | 446 786,84 | 74 |
| Итого стоимость проекта (объем финансового обеспечения за счет всех источников): | |  | 100 |

--------------------------------

<\*> не может превышать:

для муниципальных образований численностью не более 20 тыс. человек – 1,0 млн. рублей;

для муниципальных образований численностью свыше 20 тыс. человек, но не более 50 тыс. человек – 2,0 млн. рублей;

для муниципальных образований численностью свыше 50 тыс. человек – 3,0 млн. рублей.

Таблица 2

Инициативные платежи индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (расшифровка суммы [строки 2.2 таблицы 1 пункта 3.1](#Par124))

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индивидуального предпринимателя юридического лица | Сумма  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Глава КФХ ИП Гринчук С.В. | 60 376,60 |
| 2. |  |  |
| … |  |  |
|  | **Итого:** | **60 376,60** |

3.2. Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации проекта (согласно приложению № 1 к инициативному проекту)

3.2.1. Общая стоимость имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в рублях \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_.

3.2.2. Стоимость имущественного и (или) трудового участия населения в рублях \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_.

3.2.3. Стоимость имущественного и (или) трудового участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в рублях \_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_.

3.3. Социальная эффективность реализации проекта

Характеристика населения муниципального образования (части муниципального образования), которое получит пользу от реализации проекта (например: дети дошкольного возраста, дети школьного возраста, молодежь, жители пожилого возраста, трудоспособное население, население, проживающее на определенной улице населенного пункта, и т.д.).

Почему нужно благоустройство парка сегодня? Сегодня эта территория не выделена в отдельную парковую зону, не ведется учета и должного ухода за природными объектами и растительностью. Также необустроенность территории становится причиной роста правонарушений, асоциального поведения. Кроме рекреационного и социального аспекта парк имеет и важную историко-культурную функцию, так как в центре парковой зоны находится памятник «Воинам-землякам, погибшим в годы ВОВ». Еще одной проблемой, которую решает проект, является просвещение горожан в области экологии и сельского дизайна. Засчастую жители не имеют образцов комфортного благоустройства, сохранения озеленения, зонирования и ландшафтного проектирования. Участники проекта смогут использовать полученные знания и в благоустройстве своих частных дворов. Пользу от реализации проекта получит большая часть населения муниципального образования, как дети, так и взрослое население.

Реализация данного проекта актуальна для всех возрастов.

Число благополучателей (человек): **714.**

3.4. Участие населения в определении и рассмотрении проекта

Число лиц, принявших участие в обсуждении, определении соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации и поддержки проекта (человек).

Число лиц, принявших участие в обсуждении проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения- **367 человек**.

*(согласно протоколам предварительных собраний граждан, результатам анкетирования и т.д.)*

Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта на заключительном собрании жителей поселения -**76 человек.**

*(согласно протоколу собрания граждан).*

3.5. Способы информирования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Использование способов информирования населения при реализации проекта |  | https://oktyadmin.okis.ru/ | |
| В соответствии с пунктом 5 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: | | | |
| Использование официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | да/нет | да | |
| Использование официального сайта муниципального района | да/нет | нет | |
| Доведение информации до сведения граждан старостой сельского населенного пункта | да/нет | нет | |
| Дополнительные способы<\*>: | | | |
| Использование информационных стендов | да/нет | | да |
| Публикации в печатных средствах массовой информации | да/нет | | да |
| Освещение проекта в телевизионной передаче | да/нет | | нет |
| Информация в социальных сетях | да/нет | | нет |
| Иные способы: частные встречи-беседы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | да/нет | | да |

--------------------------------

<\*> помимо предусмотренных пунктом 5 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**4. Планируемая дата завершения реализации проекта « 1 » сентября 2021 года.**

**5. Сведения об инициаторах проекта**

Ответственное лицо (руководитель инициативной группы)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО полностью | Гришин Святослав Игоревич |
| род деятельности | ИО ведущего специалиста администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области |
| контактный телефон | 89026891012 |
| e-mail | okt\_mo@mail.ru |

Список инициаторов проекта *(ФИО полностью, род деятельности)*:

Гришин Святослав Игоревич-ИО ведущего специалиста администрации Октябрьского МО;

Вострикова Галина Степановна-председатель ПК «Водолей»;

Оверченко Екатерина Александровна- депутат Совета Октябрьского МО;

Тонкоева Ольга Павловна- воспитатель МБОУ «СОШ п.Октябрьский»;

Гасанова Эльвина Фаттахиддиновна- воспитатель МБОУ «СОШ п.Октябрьский»;

Зантария Анжела Валиковна- директор СДК п.Октябрьский;

Тишина Анастасия Сергеевна- социальный работник;

Тонкоев Павел Михайлович-водитель МБОУ «СОШ п.Октябрьский»;

Чемерова Вероника Анатольевна-техничка администрации Октябрьского МО;

Фролов Андрей Владимирович-пенсионер.

**6. Сведения об ответственном за реализацию проекта от администрации муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО полностью | Тишина Елена Владимировна |
| должность | Глава администрации |
| контактный телефон | 89085491788 |
| e-mail | okt\_mo@mail.ru |

7. Дополнительная информация и комментарии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Глава администрации Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области*** | ***\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(подпись)***  ***М.П.*** | ***Тишина Е.В.***  ***(ФИО)*** |

***« » февраля 2021года***

***Приложение № 1 к инициативному проекту***

Планируемое имущественное или трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта

**Октябрьского муниципального образования Лысогорского муниципального района Саратовской области**

**Благоустройство парковой зоны в п.Октябрьский Лысогорского района Саратовской области**

*(наименование муниципального образования*

*и инициативного проекта)*

(в соответствии с пунктом 3.2.Приложение № 1 к Положению о порядке предоставления из областного бюджета субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов)

Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,

в том числе:

1. Стоимость имущественного и (или) трудового участия населения в рублях \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_, в том числе:

1.1. Имущественное участие (безвозмездное предоставление товаров, материалов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования товаров | Единица измерения  (шт, кг, м и т.д.) | Количество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | - | - | - | - | - |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого - | | - | - | - | - |

1.2. Трудовое участие (безвозмездное выполнение работ):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Единица измерения  (человек-час, норма-час, м, м2, м3 и т.д.) | Объем работ | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | - | - | - | - | - |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого - | | - | - | - | - |

2. Стоимость имущественного и (или) трудового участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в рублях \_\_\_\_\_0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

2.1. Имущественное участие (безвозмездное предоставление товаров, материалов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования индивидуальных предпринимателей/ юридических лиц | Наименование товаров | Единица измерения  (шт, кг, м и т.д.) | Коли-чество | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | - | - | - | - | - | - |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого - | | - | - | - | - | - |

2.2. Трудовое участие (безвозмездное выполнение работ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования индивидуальных предпринимателей/ юридических лиц | Вид работ (услуг) | Единица измерения  (человек-час, норма-час, м, м2, м3 и т.д.) | Объем работ | Цена за единицу (руб.) | Общая стоимость  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | - | - | - | - | - | - |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Итого - | | - | - | - | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Октябрьского  муниципального образования  Лысогорского муниципального района  Саратовской области  *глава муниципального образования/глава администрации муниципального образования/лицо замещающее в установленном порядке* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*подпись)*  *М.П.* | Тишина Е.В.  *(ФИО)* |

Ответственное лицо

(руководитель инициативной группы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гришин С.И.

(*подпись) (ФИО)*

***Приложение № 2 к инициативному проекту***

Информация о правоустанавливающих документах по объектам недвижимости и принятых в соответствии с частью 1 и (или) частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нормативных правовых актах представительного органа муниципального образования

1. Информация о правоустанавливающих документах по объектам недвижимости <\*>

|  |  |
| --- | --- |
| Тип объекта | Сведения, необходимые для идентификации объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости (кадастровый номер (или условный номер) объекта, адрес объекта и др.) |
| Земельный участок | Постановление администрации Лысогорского муниципального района Саратовской области от 12 февраля 2021 года № 64 «Об утверждении схемы расположения земельного участка в кадастровом квартале». ЗУ 1 в кадастровом квартале 64:19:060321, площадью 2100 кв.м, расположенный по адресу: Российская Федерация, Саратовская область, Лысогорский район, п. Октябрьский, ул. Новая, з/у 1Б |
|  |  |
|  |  |

--------------------------------

<\*> заполняется в случае непредставления документов, указанных в подпункте «г» пункта 7 Положения о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов

2. Информация о принятых в соответствии с частью 1 и (или) частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» нормативных правовых актах представительного органа муниципального образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты нормативного правового акта | | | Наименование нормативного правового акта | Ссылка на акт в сети Интернет |
| Вид | Дата | Номер |
| Решение Совета  Октябрьского  МО |  |  | Об утверждении Порядка определения территории, части территории Октябрьского муниципального образования, предназначенной для реализации инициативных проектов |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *глава муниципального образования/глава администрации муниципального образования/лицо замещающее в установленном порядке* | (*подпись)*  *МП* | *(ФИО)* |

Приложение № 2 к Положению о порядке

предоставления и распределения из

областного бюджета субсидии бюджетам

городских округов, городских и сельских

поселений области на реализацию

инициативных проектов

Балльная шкала оценки инициативных проектов

I. Оценка инициативных проектов осуществляется по следующим критериям:

1. Финансовое участие в реализации инициативного проекта:

1.1. Доля средств местного бюджета (не менее 10 процентов от стоимости проекта):

в случае, если доля средств местного бюджета составляет меньше 50 процентов, количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

B = (S - 10) / 40 x 100, где:

S - доля средств местного бюджета в процентах;

в случае, если доля средств местного бюджета составляет 50 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.2. Доля инициативных платежей граждан (не менее 5 процентов от стоимости проекта для городского округа, городского поселения и не менее 3 процентов от стоимости проекта для сельского поселения):

а) в случае, если доля инициативных платежей граждан городского округа, городского поселения составляет меньше 15 процентов, то количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

B = (S - 5) / 10 x 100, где:

S - доля инициативных платежей граждан городского округа, городского поселения в процентах;

в случае, если доля инициативных платежей граждан городского округа, городского поселения составляет 15 процентов и более, то начисляется 100 баллов;

б) в случае, если доля инициативных платежей граждан сельского поселения составляет меньше 10 процентов, то количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

B = (S - 3) / 7 x 100, где:

S - доля инициативных платежей граждан сельского поселения в процентах;

в случае, если доля инициативных платежей граждан сельского поселения составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

1.3. Доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц :

в случае, если доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц составляет меньше 20 процентов от стоимости проекта, количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

B = S / 20 x 100, где:

S - доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в процентах;

в случае, если доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц составляет 20 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

2. Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации проекта:

в случае, если объем имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц составляет меньше 10 процентов от стоимости проекта, количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

B = S / 10 x 100, где:

S - объем имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в процентах;

в случае, если объем имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

3. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

количество начисляемых баллов равно доле благополучателей в процентах от общей численности населения городского округа, поселения;

в случае, если численность благополучателей равна или превосходит численность населения городского округа, поселения - 100 баллов.

4. Участие населения в определении и рассмотрении инициативного проекта:

Число жителей муниципального образования или его части, принявших участие в определении и рассмотрении инициативного проекта:

в случае, если доля населения, участвующего в определении и рассмотрении проекта, в процентах от общей численности населения городского округа, поселения (или его части) составляет меньше 10 процентов, количество начисляемых баллов рассчитывается по формуле:

B = N / 10 x 100, где:

N - доля населения, участвующего в определении и рассмотрении инициативного проекта, в процентах;

в случае, если N составляет 10 процентов и более, то начисляется 100 баллов.

5. Использование дополнительных способов информирования населения при реализации инициативного проекта:

использование информационных стендов - 10 баллов;

наличие публикаций в печатных средствах массовой информации - 30 баллов;

освещение проекта с использованием телевидения и радио - 40 баллов;

размещение соответствующей информации в социальных сетях и иные способы - 20 баллов;

отсутствие использования указанных средств - 0 баллов.

II. Оценка проектов определяется по следующей формуле:



Ou - оценка проекта;

bi - балл i-го критерия;

pi - весовой коэффициент i-го критерия в соответствии с Таблицей 1;

n - общее число критериев.

Таблица 1

Значения весовых коэффициентов критериев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Весовой коэффициент критерия |
| 1. | Финансовое участие в реализации инициативного проекта, в том числе: | 0,50 |
| 1.1. | Доля средств местного бюджета | 0,10 |
| 1.2. | Доля инициативных платежей граждан | 0,20 |
| 1.3. | Доля инициативных платежей индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц | 0,20 |
| 2. | Имущественное и (или) трудовое участие заинтересованных лиц в реализации проекта | 0,05 |
| 3. | Социальная эффективность реализации инициативного проекта | 0,10 |
| 4. | Участие населения в определении и рассмотрении инициативного проекта | 0,25 |
| 5. | Использование дополнительных способов информирования населения при реализации инициативного проекта | 0,10 |
|  | Итого: | 1,00». |

Приложение № 2

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 17 июля 2017 г. № 362-П

**Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для предоставления из областного бюджета субсидии на их реализацию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пивоваров И.И. | - | вице-губернатор области – руководитель аппарата Губернатора области, председатель конкурсной комиссии; |
| Ойкин В.Г. | - | министр финансов области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Зюзин С.Ю. | - | министр по делам территориальных образований области, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Евдоченко А.А. | - | начальник отдела организационной и документационной работы министерства по делам территориальных образований области, секретарь конкурсной комиссии. |
| Члены конкурсной комиссии: | | |
| Абрашин А.А. | - | первый заместитель министра молодежной политики и спорта области; |
| Акимова Т.В. | - | директор государственного автономного учреждения Саратовской области "Центр бюджетных исследований"; |
| Бородянская В.В. | - | председатель комитета по туризму области; |
| Грачев В.Н. | - | заместитель министра промышленности и энергетики области; |
| Жеревчук Е.С. | - | консультант отдела судебной работы и правовой информации правового управления Правительства области; |
| Жуковская Л.П. | - | председатель Ассоциации "Совет муниципальных образований Саратовской области" (по согласованию); |
| Каляева С.А. | - | заместитель министра культуры области; |
| Карасёв Е.М. | - | заместитель министра природных ресурсов и экологии области - начальник управления государственного экологического надзора; |
| Кузнецова В.В. | - | начальник отдела земельных отношений комитета по управлению имуществом области; |
| Кухто К.В. | - | заместитель руководителя аппарата комитета Саратовской областной Думы по бюджету, налогам, промышленности и собственности (по согласованию); |
| Михайлова Н.А. | - | заместитель министра труда и социального развития области – председатель комитета по занятости населения; |
| Пантелиди Н.С. | - | начальник управления развития автомобильных дорог министерства транспорта и дорожного хозяйства области; |
| Ракевич И.В. | - | руководитель аппарата исполнительной дирекции Ассоциации "Совет муниципальных образований Саратовской области" (по согласованию); |
| Федорова Г.Н. | - | начальник отдела программных мероприятий государственного автономного учреждения Саратовской области "Центр бюджетных исследований"; |
| Хомутов Д.В. | - | начальник управления координации федеральных и областных программ министерства экономического развития области; |
| Цыганова М.А. | - | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства области. |

Приложение № 3

к постановлению

Правительства Саратовской области

от 17 июля 2017 г. № 362-П

Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для предоставления из областного бюджета субсидии на их реализацию

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов для предоставления субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на их реализацию (далее соответственно - Положение, конкурсная комиссия, конкурсный отбор, муниципальное образование, проект).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

б) проведение оценки проектов;

в) подготовка предложений о распределении субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию проектов из областного бюджета.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель (заместители), секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

6. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

устанавливает дату заседания конкурсной комиссии и формирует проект его повестки;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

в случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

7. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет один из заместителей председателя конкурсной комиссии.

8. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение представленных на конкурсный отбор проектов и проверку приложенных к ним документов, направляют секретарю конкурсной комиссии замечания по ним или уведомляют об отсутствии замечаний;

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

9. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

запрашивает у членов конкурсной комиссии и обобщает замечания по проектам и приложенным к ним документам (при наличии);

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

в течение одного рабочего дня после подписания протоколов конкурсной комиссии направляет их копии в Уполномоченный орган;

готовит для размещения на официальном Портале Правительства области информацию о результатах конкурсного отбора.

10. Конкурсная комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях руководителей и представителей исполнительных органов власти области по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

б) приглашать для участия в работе конкурсной комиссии представителей заинтересованных исполнительных органов власти области, по согласованию представителей научных, общественных и иных организаций;

в) создавать в установленном порядке рабочие группы для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции конкурсной комиссии.

11. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

12. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и в течение одного рабочего дня со дня подписания направляется в уполномоченный орган.

В протоколе должна содержаться следующая информация:

о муниципальных образованиях области, подавших проекты на участие в конкурсном отборе;

о муниципальных образованиях области, которым было отказано в поддержке проекта по основаниям, установленным подпунктами «а» - «в» пункта 11 Положения о порядке предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию инициативных проектов, с указанием причин их отклонения;

о результатах оценки проектов и предложениях по распределению субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области на реализацию проектов.

13. Информационное сообщение о результатах оценки проектов и предложениях по распределению субсидии бюджетам городских округов, городских и сельских поселений области на реализацию проектов из областного бюджета размещается на официальном портале Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее следующего рабочего дня после истечения срока, предусмотренного пунктом 12 настоящего Положения.